

Facatativá, Febrero 2025

Doctor:

MILLER DANIEL SERRATO CRUZ

Secretario de Transito

E.

S.

D.

Referencia: ENTREGA PROPUESTA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Respetado Doctor:

A continuación, me permito manifestarle mi interés de presentar propuesta para contratar la prestación de mis servicios de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta lo siguiente:

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN AUXILIAR PARA FORTALECER LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ.

MI PERFIL

Estudios:	COLEGIO MAYOR DE OCCIDENTE Bachiller Académico 2021
Experiencia	Sin experiencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar las actividades de gestión documental que sean requeridas en la Dependencia.
2. Atender de manera eficiente, oportuna y cordial al cliente interno y externo, con el fin de fomentar una cultura del servicio orientada a satisfacer las necesidades y requerimientos de los usuarios de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativá.
3. Brindar apoyo en las actividades requeridas como lo son: recibir, verificar, clasificar y ordenar correspondencia y archivo según tipo pertinente, conservación física (eliminación de metales, descontaminación y limpieza), foliar, rotular e identificar cajas o carpetas, inventariar según formato preestablecido, ingresar en bases de datos, embalar, trasladar, consultar y recuperar, fotocopiar, reinsertar y ejercer autocontrol de calidad.
4. Efectuar y radicar en las diferentes Dependencias los expedientes y/o oficios objeto de su conocimiento y trámite.

5. Contribuir en el desarrollo de estrategias encaminadas a la mejora continua de la seguridad vial del Municipio de Facatativá.
6. Digitalización, registro y organización del documental de las labores enmarcadas en el desarrollo de estrategias de seguridad vial.
7. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.
8. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.
9. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.

TERMINO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: El plazo de ejecución contractual será de **SEIS (06) MESES**, a partir de la suscripción del acta de inicio. ✓

EL VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR: Se estima la celebración del contrato hasta la suma de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$11.940.000) M/CTE.** ✓

FORMA DE PAGO:

La Alcaldía Municipal de Facatativá pagará al contratista la suma de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$11.940.000) M/CTE**, esto de la siguiente forma: ✓

- a) **SEIS (06)** pagos iguales mensuales vencidos por la suma de **UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$1.990.000) MONEDA CORRIENTE** cada uno. ✓

Cualquier información la recibiré en la CRA 10 # 7 - 21, Facatativá Cundinamarca

Cordialmente,

Catalina Rodríguez G.
CATALINA RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ
 C.C. N° 1.019.983.003 de Facatativá.